

# ALLES WAT JE MOET WETEN OVER JE LEERWERKTRAJECT VIA STL

LEERLING-WERKNEMERBOEKJE 2022-2023

**STL WERKT. VOOR JOU!**

Instroom en duurzame inzetbaarheid



# INHOUD

Voordat je gaat werken		Als je aan het werk bent	
Welkom	4	Aantal uur per week	12
Starten via STL	4	Vrije dagen	13
Opdrachtgever	5	Vakantie	14
School	6	Feestdag	15
Documenten en informatie	7	Kort verzuim	15
Legitimatiebewijs	8	Buitengewoon verlof	16
Overzicht werkervaring	8	Rijopleiding	16
Contract	8	ATV	16
Loonheffingsverklaring	9	Meer verlofsoorten	17
Uitzendbevestiging	9	Mantelzorg	17
Overzicht arbeidsvoorwaarden	10	Rouw	17
Arbo checklist	10		
Leerling-werknemerboekje	10		
ABU cao	10		
Verklaring omtrent het gedrag (VOG)	10		
Studieplan	11		

<b>Geld</b>	<b>18</b>	<b>Geen werkplek</b>	<b>36</b>
Uurloon	18	Op zoek naar een werkplek	36
Vergoedingen en toeslagen	18	Afspraken	36
Ander uurloon	19	Reistijd	36
Ontvangen loon	20	Loon	38
Loonstrook	20	Loon zonder werkplek	38
Jaaropgave	21	Sollicitatietips	39
Vakantiegeld	21		
Belasting	22	<b>Studieplan</b>	<b>40</b>
Verkeersboete	22	Chauffeur Wegvervoer	40
Toeslagen en kinderbijslag	23	Geen hoge rekeningen	40
Bijbaan	23	SOOB-subsidie	40
Schade	24	Geen schuld	40
Niet naar spreekuur	25		
Geen loon	25	<b>De opleiding</b>	<b>42</b>
Transitievergoeding	25	In het kort	42
Veiligheid	26	De rijopleiding	42
		Starten	43
<b>Veilig werken</b>	<b>26</b>	Code 96	43
Trainingen	26	Rijlessen	44
ARBO-training	26	Ziek, loon en kosten	44
Heftruck-training	26	Rijopleiding B:	
Kosten	26	dingen die je moet regelen	46
Veiligheidsschoenen	27	Rijopleiding C:	
Zelf kopen	27	dingen die je moet regelen	47
Terugsturen of betalen	27	Rijopleiding CE:	
Andere veiligheidskleding	28	dingen die je moet regelen	48
ARBO-checklist	28	In de vrachtwagen:	
Veilige en gezonde leerwerkplek	28	dit moet je regelen	49
Sociale veiligheid	29		
		<b>Loonstrook</b>	<b>50</b>
<b>Ziek</b>	<b>30</b>	<b>Stoppen bij STL</b>	<b>54</b>
Ziek melden	30	Proeftijd	54
Leerbedrijf	30	Opzegtermijn	55
Sectorinstituut	30	Stoppen bij je leerbedrijf	56
Ziek worden op vakantie	31	Vragen	57
Afspraken	31	Klacht	57
Beter melden	34		
Leerbedrijf	34	<b>Bijlage</b>	<b>59</b>
Sectorinstituut	34	Seksuele intimidatie op het werk	59
Loon en ziek zijn	34		
Open spreekuur	34		
Second opinion	35		
Deskundigenoordeel	35		
Ziek uit dienst	35		



## VOORDAT JE GAAT WERKEN

### WELKOM

Welkom bij het Sectorinstituut Transport en Logistiek (STL). Wij zijn de grootste werkgever van leerling-werknemers in transport en logistiek. Wij helpen jou met je carrière binnen transport en logistiek. We werken in het hele land samen met leerbedrijven, ROC's/vakscholen en verkeersscholen.

### STARTEN VIA STL

Dit boekje hoort bij je contract.

Je bent bij ons in dienst. Jouw adviseur van STL helpt je met het vinden van een werkplek. De adviseur bepaalt of een bedrijf geschikt voor je is en of je daar

kunt gaan werken. Als tijdens je opleiding je werkplek kwijtraakt, ga je samen met de adviseur op zoek naar een nieuwe werkplek.



### OPDRACHTGEVER

Via STL werk je bij een of meerdere bedrijven. Deze bedrijven noemen we ook wel 'opdrachtgevers'. Voordat je bij een bedrijf mag starten, ga je daar op gesprek. Dit is een sollicitatie-gesprek. Als je mag starten ontvang je van ons informatie over je werk bij dit bedrijf. Dit noemen we een **uitzendbevestiging**.

Als je via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) gaat leren en werken, moet het bedrijf waar je werkt erkend zijn als leerbedrijf.

Op [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl) staat of een bedrijf erkend is voor de opleiding die jij doet.

### TIP:

Bezoek ook eens onze socials, neem een kijkje op Facebook of Instagram:



[facebook.com/stlwerkt](https://www.facebook.com/stlwerkt)



[instagram.com/sectorinstituut](https://www.instagram.com/sectorinstituut)

Je gaat 3 of 4 dagen per week werken bij een leerbedrijf. Daar leer je het vak in de praktijk. Ieder erkend leerbedrijf heeft een praktijkopleider. Met de praktijkopleider maak je afspraken over je werk. En over je praktijkopdrachten van school.





## SCHOOL

Als je een BBL-leerwerktraject doet, sta je ingeschreven bij een ROC of vakschool. Als je ook een werkplek bij een leerbedrijf hebt, krijg je van de school een Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO of BPV-overeenkomst). Deze moet jij, de school en het leerbedrijf ondertekenen. Bewaar deze overeenkomst goed. We kunnen deze overeenkomst bij je opvragen.

In schoolweken ga je 1 dag per week naar school. Daar krijg je les van vakdocenten. Deze schooldag krijg je niet betaald.

Als je de opleiding tot chauffeur wegvervoer doet, ga je je rijbewijzen halen. Dat doe je via een BBL-rijopleider. Dat is een rijnschool. Wij hebben de beste rijnscholen al voor jou gekozen. Zo heb je de hoogste kans om te slagen. De tijd die je nodig hebt voor je rijopleiding krijg je niet betaald.



stl.nl/uren



## DOCUMENTEN EN INFORMATIE

Nu je bij ons werkt, moeten we een aantal zaken regelen. Zo hebben we documenten en informatie van jou nodig. En je ontvangt informatie en documenten van ons.

### ONLINE PORTAL

Je krijgt toegang tot jouw persoonlijke online portal: [www.stl.nl/uren](http://www.stl.nl/uren). Dit is een soort website waarop je dingen rondom je werk vindt.

Je hebt een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op je online portal. Je ontvangt je gebruikersnaam en wachtwoord per e-mail.

In de portal vind je belangrijke en nuttige informatie en documenten. Zoals je contract en loonstroken.

Ook staan er instructievideo's.

Als we jou iets willen vertellen, ontvang je soms een brief. Maar vaker een e-mail. In de e-mail zeggen we dan dat je in de portal moet kijken. Bijvoorbeeld omdat je een hoger loon krijgt.

Met de online portal geef je aan het eind van elke werkweek je uren door. Het leerbedrijf keurt je uren goed en daarna kunnen wij ze aan je uitbetalen. In de portal staat een handleiding over hoe je je uren invoert. Ga in het menu naar 'Downloads'.



### LEGITIMATIEBEWIJS

Een paspoort of een ID-kaart is een geldig legitimatiebewijs voor werk.

Een verblijfsvergunning is dat soms ook.

Een rijbewijs is een geldig indentificatiebewijs op de werkvloer. Niet voor je contract. Daarvoor heb een paspoort, ID-kaart of verblijfsvergunning nodig.

We controleren bij de start jouw originele legitimatiebewijs. We bewaren een kopie. Hebben wij geen kopie van je legitimatiebewijs? Dan moeten we van de wet 52% belasting van je loon afhalen. Je ontvangt dan veel minder loon op je bankrekening.

### OVERZICHT WERKERVARING

Je vertelt ons waar je gewerkt hebt.

En wanneer je daar gewerkt hebt.

En wat voor werk je daar hebt gedaan.

Zo weten we welke ervaring je al hebt.

We zetten je werkervaring voor je op een rij. Dit overzicht van je

werkverleden moet je goedkeuren in je online portal. Ga in het menu naar 'Mijn Documenten'. En dan naar 'Goed te keuren'.

### CONTRACT

Je ontvangt van ons een contract (arbeidsovereenkomst). Daarin staan de afspraken die we maken. Zoals de startdatum en het aantal uur dat je per week gaat werken.

Voordat je kunt starten met werken, keur je het contract digitaal goed.

Daarmee geef je aan dat je het eens bent met de afspraken. Goedkeuren doe je via je **online portal**. Ga in het menu naar 'Mijn Documenten'.

En daarna naar 'Goed te keuren'.

### LOONHEFFINGSVERKLARING

Van je loon halen we belasting af. Deze belasting betalen we namens jou aan de Belastingdienst. Dus dat hoef jij niet meer te doen. Het loon dat overblijft storten we op je bankrekening. Wat je op je bankrekening van ons krijgt is je nettoloon.

Met de loonheffingsverklaring geef je aan of wij een korting op de belasting mogen toepassen. Dit heet loonheffingskorting. Door deze korting betaal je minder belasting en krijg je meer loon uitbetaald. Je ontvangt de loonheffingsverklaring van ons.

Je keurt de verklaring goed in je **online portal**. Ga in het menu naar **Mijn Documenten**. En daarna naar **Goed te keuren**.

Heb je naast ons nog ergens een baan? Of heb je naast ons een uitkering? Vraag dan bij maximaal 1 werkgever de loonheffingskorting aan. En bij de ander niet. Want als je bij iedere werkgever de loonheffingskorting aanvraagt, krijg je teveel korting. Dan moet je waarschijnlijk achteraf nog belasting betalen.

Keur je de loonheffingsverklaring niet goed? Dan moeten we van de wet 52% belasting van je loon afhalen.

Je ontvangt dan veel minder loon op je bankrekening.

Meer over belasting en loon lees je in het hoofdstuk **Geld**.



### UITZENDBEVESTIGING

Op de uitzendbevestiging staat informatie over je werkplek. Zoals de naam van het bedrijf waar je gaat werken, hoeveel uur per week je gaat werken en je uurloon. Als er iets wijzigt, ontvang je een nieuwe uitzendbevestiging.

Je vindt de uitzendbevestiging in je **online portal**. Ga in het menu naar 'Mijn Documenten' en dan naar 'Uitzendbevestiging'.



### ARBO CHECKLIST

We geven je een ARBO-checklist. Hierin staat hoe je veilig en gezond werkt binnen transport en logistiek. Er staat ook welke risico's je kunt lopen. En hoe je daarmee moet omgaan. Lees dit document door voor je aan de slag gaat! Voor de veiligheid van jezelf en die van je collega's.

Je vindt de ARBO-checklist in je **online portal**. Ga in het menu naar 'Downloads'.



### LEERLING-WERKNEMERBOEKJE

In dit leerling-werknemerboekje staan afspraken die we met elkaar maken. Er staat in wat jij van ons mag verwachten. En wat wij van jou verwachten.

Dit boekje hoort bij je **contract**. Meestal passen we dit boekje 1 keer per jaar aan. Dat doen we als er dingen zijn veranderd. De nieuwste versie geldt.

Dit boekje vind je in je **online portal**. Ga in het menu naar 'Downloads'.

### ABU CAO

Op je contract is de ABU cao van toepassing. In een cao staan afspraken die gelden voor jou en voor ons.

Je vindt de ABU cao in je **online portal**. Ga in het menu naar 'Downloads'.

De volgende documenten zijn soms ook nodig:

### VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG (VOG)

Sommige bedrijven, zoals verhuisbedrijven, eisen een 'verklaring omtrent het gedrag'. Zonder deze verklaring mag je daar niet starten.

De verklaring geeft aan dat je gedrag in het verleden geen probleem is voor het werk.

Het aanvragen van zo'n verklaring kost ongeveer 40 euro. Deze kosten zijn voor jou.



### STUDIEPLAN

Doe je de opleiding voor Chauffeur Wegvervoer? Dan kun je sparen via het StudiePlan. Zo spaar je voor jouw eigen bijdrage aan de kosten voor de rijopleiding.

Wij regelen voor jou de subsidies en betalen de rekeningen van de rijopleiding. Zo kun je gemakkelijk en voordelig je rijbewijzen halen. En je hoeft geen hoge rekeningen in één keer te betalen.

Zonder handtekening onder je StudiePlan-contract moet je zelf de rekeningen voor de rijopleiding betalen.

Meer over het StudiePlan lees je in het hoofdstuk: **StudiePlan**.



In de wet staat hoeveel uur je maximaal mag werken. En hoeveel rust je moet hebben. Je leeftijd bepaalt wat geldt.

#### 16- en 17-jarigen

- Je werkt maximaal 9 uur per dag.
- Je werkt maximaal 40 uur per week.
- Je mag niet overwerken.
- Je schooldag telt mee als werkuren. Naast 8 uur op school mag je maximaal 32 uur werken.
- Je hebt iedere dag minimaal 12 uur achter elkaar rust (niet werken en niet naar school).
- Je hebt iedere week minimaal 36 uur achter elkaar rust (niet werken en niet naar school).

#### 18 jaar en ouder

- Je werkt maximaal 12 uur per dag.
- Je werkt maximaal 60 uur per week.
- Je werkt maximaal gemiddeld 55 uur per 4 weken.
- Je werkt gemiddeld maximaal 48 uur per 16 weken.
- Je hebt iedere dag minimaal 11 uur achter elkaar rust (niet werken en niet naar school).
- Je hebt iedere week minimaal 36 uur achter elkaar rust (niet werken en niet naar school).

Voldoende rust is belangrijk. Ook als je niet moe bent. Daarom zijn er deze regels. Door te weinig rust gebeuren eerder ongelukken en worden mensen eerder ziek. Ook is leren voor school dan lastiger. Door je aan deze regels te houden, werk je veilig en gezond en leer je gemakkelijker.



#### VRIJE DAGEN

In je **contract** staat hoeveel uur je per week moet werken. Als je minder uren wilt werken, moet je vrij vragen. Bijvoorbeeld voor een vakantie, om te leren, voor een bruiloft of omdat je naar de tandarts moet. Als je vrij wilt nemen, moet je toestemming vragen aan je leerbedrijf. Er zijn verschillende soorten vrije dagen.

## ALS JE AAN HET WERK BENT



#### AANTAL UUR PER WEEK

In je contract staat hoeveel uren je per week werkt. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan mag je in schoolweken maximaal 32 uur werken. Buiten schoolweken is dat maximaal 40 uur. Ben 18 jaar of ouder? Dan werk je maximaal 32 tot 36 uur in schoolweken. En maximaal 40 tot 45 uur buiten schoolweken.

Iedere week vul je minimaal het aantal uren uit je contract in op je online portal. Je geeft aan of je de uren gewerkt hebt, vrij hebt genomen of dat je ziek was.



## VAKANTIE

Vakantie is een dag waarop je vrij bent, maar die je wel betaald krijgt. Je bouwt voor ieder uur dat je werkt het recht op vakantie op. Als je een heel jaar lang fulltime zou werken, heb je minimaal 25 vakantiedagen per jaar. Werk je minder uren dan bouw je minder vakantie op.

Van die 25 dagen zijn 20 dagen wettelijk. Dat wil zeggen dat de wet 20 dagen minimaal vindt. Alles daarboven is bovenwettelijk. Dus meer dan de wet zegt.

Hoeveel vakantie je hebt opgebouwd staat op 2 plekken in je **online portal**.

- Klik in het menu op 'Vakantiegeld'
- Klik in het menu 'Salaris' en daarna op 'Loonstroken'. Kijk op de nieuwste loonstrook.

Je kunt dus zien hoeveel vakantie je kunt nemen. Je mag maximaal het totaal van je contracturen meer opnemen dan je hebt opgebouwd. Als je nog meer wilt opnemen dan heb je toestemming van ons nodig.

We kunnen besluiten dat je geen betaalde vrije dagen mag opnemen, maar alleen onbetaalde dagen.

Je kunt alleen vrij nemen op dagen dat je moet werken. Je mag dus niet naast je werkweek extra vakantie laten uitbetalen.

Als je vakantie mag nemen van je leerbedrijf, vul je in de online portal je vakantie in. Dat werkt op dezelfde manier als het invoeren van je gewerkte uren. Maar je kiest dan voor: 'Vakantie' (betaalde vrije dagen).

Alle wettelijke dagen die je in een heel jaar opbouwt, moet je vóór 31 december van het jaar daarna gebruiken. Als je ze niet gebruikt om vrij te nemen, ben je ze op 31 december kwijt, uitgezonderd je bovenwettelijke dagen. Niet vergeten dus!



## FEESTDAG

Kun je niet werken omdat het een feestdag is? Dan krijg je deze feestdag vaak wel betaald. Er zijn 2 voorwaarden.

- Het moet een officiële feestdag zijn. Dit staat in de ABU cao.
- De feestdag moet op een dag vallen dat je eigenlijk zou werken.

Als je recht hebt op de betaling van deze feestdag, dan vul je in de **online portal** de uren in die je niet kon werken. Zoals je dat normaal doet bij het invoeren van je gewerkte uren. Maar je kiest dan voor: 'Feestdag' (niet gewerkt door een feestdag).



## KORT VERZUIM

Moet je even naar de tandarts, dokter of naar het ziekenhuis? Dan plan je dit bezoek buiten je werktijd. Als dat echt niet lukt, dan plan je dit op een gunstig tijdstip voor je leerbedrijf. Bijvoorbeeld wanneer het toch al rustig is. Of aan het eind van een werkdag.

Als je hierdoor een paar uur niet kunt werken, mag je voor deze uren kort verzuim aanvragen. Dan krijg je deze uren wel betaald. Aanvragen werkt op dezelfde manier als het invoeren van je gewerkte uren. Maar je kiest dan voor: 'Kort verzuim' (tandarts, dokter, ziekenhuis, enz.).

We kunnen je om een bewijs vragen waaruit blijkt dat je een afspraak had. Dan doen we altijd als je meer dan 4 uur kort verzuim aanvraagt.



### NIET VERGETEN:

Jouw leerbedrijf kan verplichte vrije dagen hebben. Check dit altijd even met jouw leerbedrijf!





### BUITENGEWOON VERLOF

In de **ABU cao** staat wanneer je betaald vrij mag nemen. Bijvoorbeeld bij een bruiloft, jubileum of begrafenis van een familielid.

Als je hierdoor niet kunt werken, mag je voor deze uren 'buitengewoon verlof' aanvragen. Dan krijg je deze uren wel betaald. Heb je volgens de **ABU cao** geen recht op buitengewoon verlof? Dan kun je wel gewoon **vakantie** aanvragen.

Het aanvragen van buitengewoon verlof werkt op dezelfde manier als het invoeren van je gewerkte uren. Maar je kiest dan voor: 'Buitengewoon verlof' (bruiloft, begrafenis, enz.).



### RIJOPLEIDING

Doe je de opleiding tot Chauffeur Wegvervoer? Dan moet je af en toe vrij vragen voor je rijopleiding of examens. Hiervoor kun je **vakantie** aanvragen, zodat je deze uren wel betaald krijgt. Heb je niet meer voldoende vakantie? Dan kun je onbetaalde vrije uren aanvragen.

Aanvragen van de onbetaalde vrije uren werkt op dezelfde manier als het invoeren van je gewerkte uren. Maar je kiest dan voor: 'Rijopleiding' (onbetaalde vrije uren).

### ATV

Sommige bedrijven hebben ATV. Dat staat voor ArbeidsTijdVerkorting. Op het **overzicht met arbeidsvoorwaarden** staat of dit voor jou geldt.

Je ontvangt ATV als een toeslag op je uurloon.



### MEER VERLOFSOORTEN

Er zijn nog meer verlofsoorten waarop je volgens de wet mogelijk recht hebt.

- Kraamverlof voor partners
- Kortdurend zorgverlof
- Ouderschapsverlof
- Langdurig zorgverlof
- Calamiteitenverlof
- Zwangerschapsverlof

Deze verlofsoorten kun je niet zelf kiezen in je online portal. Je vraagt ze aan door ons te bellen of te mailen. Meer informatie over verlof vind je op [www.verlofregelaar.nl](http://www.verlofregelaar.nl)

### MANTELZORG

Moet jij voor iemand zorgen? Omdat niemand anders voor hem of haar kan zorgen? Dan ben je mantelzorger. Het combineren van werk, school en mantelzorg kan best zwaar zijn. Maak het daarom bespreekbaar met ons of je leerbedrijf. Samen kunnen we kijken naar je werktijden of werkdagen en deze aanpassen als dat nodig is.

### ROUW

Als je iemand verliest, kun je tijd nodig hebben om daarmee om te leren gaan. De een doet dat door te gaan werken, terwijl de ander juist vrij wil hebben. Hoe je omgaat met verlies en rouw is dus voor iedereen anders. Heb jij ermee te maken? Maak het dan bespreekbaar met ons of je leerbedrijf. Samen kijken we naar wat jij nodig hebt.



## GELD



### UURLOON

Als je werkt, verdien je geld. Dit geld noemen we salaris of loon. Het loon dat je per uur verdient, noemen we uurloon. Het bruto uurloon is het uurloon waar nog belasting vanaf gaat. Het netto uurloon is het uurloon waar de belasting al vanaf is. Als we spreken over uurloon, dan bedoelen we altijd het bruto uurloon.



### VERGOEDINGEN EN TOESLAGEN

De ABU cao bepaalt op welke vergoedingen en toeslagen je recht hebt. Hoe hoog jouw uurloon, vergoedingen en toeslagen zijn, bepaalt de beloningsregeling van het leerbedrijf. De beloningsregeling van het leerbedrijf bepaalt bijvoorbeeld ook of je een vergoeding voor reiskosten krijgt of een toeslag voor het werken op een zaterdag.

- In je **uitzendbevestiging** staat welke beloningsregeling geldt en hoe hoog je uurloon is.
- In het **overzicht met arbeidsvoorwaarden** staat op welke vergoedingen en toeslagen je recht hebt.

De meeste leerbedrijven binnen transport en logistiek hebben lonen uit de cao Beroepsgoederenvervoer. Als het bedrijf een andere beloningsregeling heeft, dan vergelijken we die met de cao Beroepsgoederenvervoer.

- Is de cao Beroepsgoederenvervoer gemiddeld beter? Dan ontvang je loon, vergoedingen en toeslagen op basis van de cao Beroepsgoederenvervoer.
- Is de beloningsregeling van het bedrijf gemiddeld beter? Dan ontvang je loon, vergoedingen en toeslagen op basis van die regeling.

Eén keer per jaar checken we nog een keer welke beloningsregeling gemiddeld beter is. Dat doen we in juli. Als dan blijkt dat de andere beloningsregeling toch gemiddeld beter is, verandert jouw beloning.

### ANDER UURLOON

Je uurloon kan veranderen. Hieronder staan voorbeelden van situaties waarin je uurloon kan veranderen.

- Tot en met je 20ste verjaardag.
- Tot en met je 21ste verjaardag.
- Bij een cao-verhoging.
- Als het wettelijk minimumloon stijgt.
- Als je bij hetzelfde leerbedrijf ander werk gaat doen.
- Als je bij een ander (leer)bedrijf gaat werken.
- Als de beloningsregeling wijzigt.

Heb je je mbo-diploma gehaald? Of heb je je rijbewijs gehaald en ga je aan de slag als vrachtwagenchauffeur? Soms gaat dan je uurloon omhoog. Maar niet altijd. Vraag aan je leerbedrijf wat voor jou geldt. Je kunt het ook aan ons vragen.



## ONTVANGEN LOON

Je ontvangt je loon als je voor 2 dingen hebt gezorgd:

- 1 Je voert aan het eind van iedere werkweek de werktijden, pauzes en eventuele vergoedingen in.

Aan het eind van iedere werkweek, vul je in je **online portal** de werktijden, pauzes en eventuele vergoedingen in. Dit doe je voor minimaal het aantal uur dat in je **contract** staat.

Je vult alles op de laatste werkdag van iedere werkweek in. Nooit later dan zondag. Moet je wachten op informatie of op goedkeuring van je leerbedrijf? Dan doe je het zo snel mogelijk daarna. Moet je te lang wachten? Bespreek het met je leerbedrijf. Of met ons.

- 2 Je laat het leerbedrijf iedere week alles goedkeuren.

Check of je leerbedrijf iedere maandag voor 17.00 uur alles heeft goedgekeurd. Alles wat niet voor 17.00 uur is goedgekeurd, kunnen we niet betalen. Zijn je werktijden, pauzes en vergoedingen niet goedgekeurd? Dan is het jouw taak om aan je leerbedrijf goedkeuring te vragen.



BEKIJK DE VIDEO



Vind je het lastig om goedkeuring te vragen? Of heb je hulp nodig? Dan helpen we je graag.

Vraag je niet op tijd hulp? Dan heb je geen recht op een voorschot. Je loon wordt op het eerstvolgende betaalmoment uitbetaald. We betalen 1 keer per 4 weken alle goedgekeurde uren, vergoedingen en toeslagen aan je uit. Achter in dit leerlingwerknemerboekje vind je een overzicht van de weken waarin je loon ontvangt. In de andere weken betalen we geen loon aan je uit.

## LOONSTROOK

Als we je loon uitbetalen, maken we een loonstrook. Dit wordt ook 'salarisspecificatie' of 'salarisstrook' genoemd. Op je loonstrook staat hoe het bedrag dat je ontvangt, is opgebouwd.

Je vindt je loonstrook in je **online portal**. Ga in het menu naar 'Salaris' en daarna naar 'Loonstroken'.

Op pagina 59 staat een uitleg over hoe je de **loonstrook** moet lezen.



## JAAROPGAVE

Eén keer per jaar maken we een jaaropgave voor jou. Daarop staat informatie over het hele jaar. Die heb je vaak nodig voor de **belastingaangifte**.

Je vindt je jaaropgave in je **online portal**. Ga in het menu naar 'Salaris' en daarna naar 'Jaaropgaven'.



## VAKANTIEGELD

Je hebt per 1-1-2020 recht op 8,33% vakantiegeld. Je bouwt dat vakantiegeld per uitbetaald uur op. Over overwerk bouw je geen vakantiegeld op. Er zijn 3 momenten waarop je het vakantiegeld uitbetaald krijgt.

- 1 **Ieder jaar in juni.**
- 2 **Als je uit dienst gaat.**  
Ga je uit dienst en moet je nog iets aan ons betalen? Dan kunnen we dat van het vakantiegeld afhalen.
- 3 **Als je minimaal 5 werkdagen achter elkaar vrij neemt.**  
Je vraagt daarvoor vakantiedagen aan én vraagt ons je vakantiegeld uit te betalen. Stuur daarvoor een e-mail naar [lerenwerken@stlwerkt.nl](mailto:lerenwerken@stlwerkt.nl).

Op 2 plekken in je **online portal** zie je hoeveel vakantiegeld je hebt opgebouwd.

- 1 Op je loonstrook. Ga in het menu naar 'Salaris' en dan naar 'Loonstroken'.

- 2 Bij 'Vakantiegeld' in het menu.

Het bedrag dat je ziet staan is bruto. Dat betekent dat er nog **belasting** vanaf gaat.



## BELASTING

Iedereen die werkt ontvangt loon en betaalt daarover belasting. Wij halen de belasting af van je loon. Dit heet 'loonheffing'.

We houden daarbij rekening met de **loonheffingsverklaring** die jij hebt ingevuld.

Jongeren kunnen vaak een deel van de betaalde belasting terugkrijgen. Dit kan via de belastingaangifte. Of via een voorlopige teruggave.

Als je naar school gaat, maak je kosten. Bijvoorbeeld voor de boeken die je voor je studie nodig hebt. Ook betaal je lesgeld of collegegeld. De kosten die je hebt gemaakt, mag je in je belastingaangifte afhalen van je inkomsten. Een belangrijke voorwaarde is dat je de kosten zelf hebt betaald.

Door de kosten van je inkomsten af te halen, kun je misschien geld terugkrijgen.

Wil je meer informatie over belastingen? Ga dan naar de Belastingdienst of naar een belastingadviseur. De Belastingdienst heeft een website met informatie speciaal voor jongeren. Ga daarvoor naar **www.belastingdienst.nl** Als je daar zoekt op het zoekwoord 'jongeren' vind je nuttige informatie.



## VERKEERSBOETE

Krijg je tijdens je werk een verkeersboete? Dan moet je deze zelf betalen. Je regelt de betaling met jouw leerbedrijf. Wij mogen de verkeersboete ook van je loon afhalen.

## TOESLAGEN EN KINDERBIJSLAG

Als je nog thuis woont, kan je loon gevolgen hebben voor toeslagen of de kinderbijslag die je ouders of verzorgers ontvangen. Of dat ook in jouw situatie zo is, kunnen wij als werkgever niet weten. Bespreek dit daarom met je ouders of verzorgers.

Vanaf je 18e heb je soms zelf recht op toeslagen. Zoals zorgtoeslag omdat je vanaf je 18e zelf een zorgverzekering moet afsluiten. Soms heb je ook recht op huurtoeslag als je op jezelf woont. Of een kindgebondenbudget of kinderopvangtoeslag als je kinderen hebt.

Wil je meer informatie? Ga dan naar de Belastingdienst of naar een belastingadviseur. Informatie hierover vind je op **www.belastingdienst.nl** Als je daar zoekt op de zoekwoorden 'zorgtoeslag, huurtoeslag,

kindgebondenbudget of kinderopvangtoeslag' vind je nuttige informatie.

## BIJBAAN

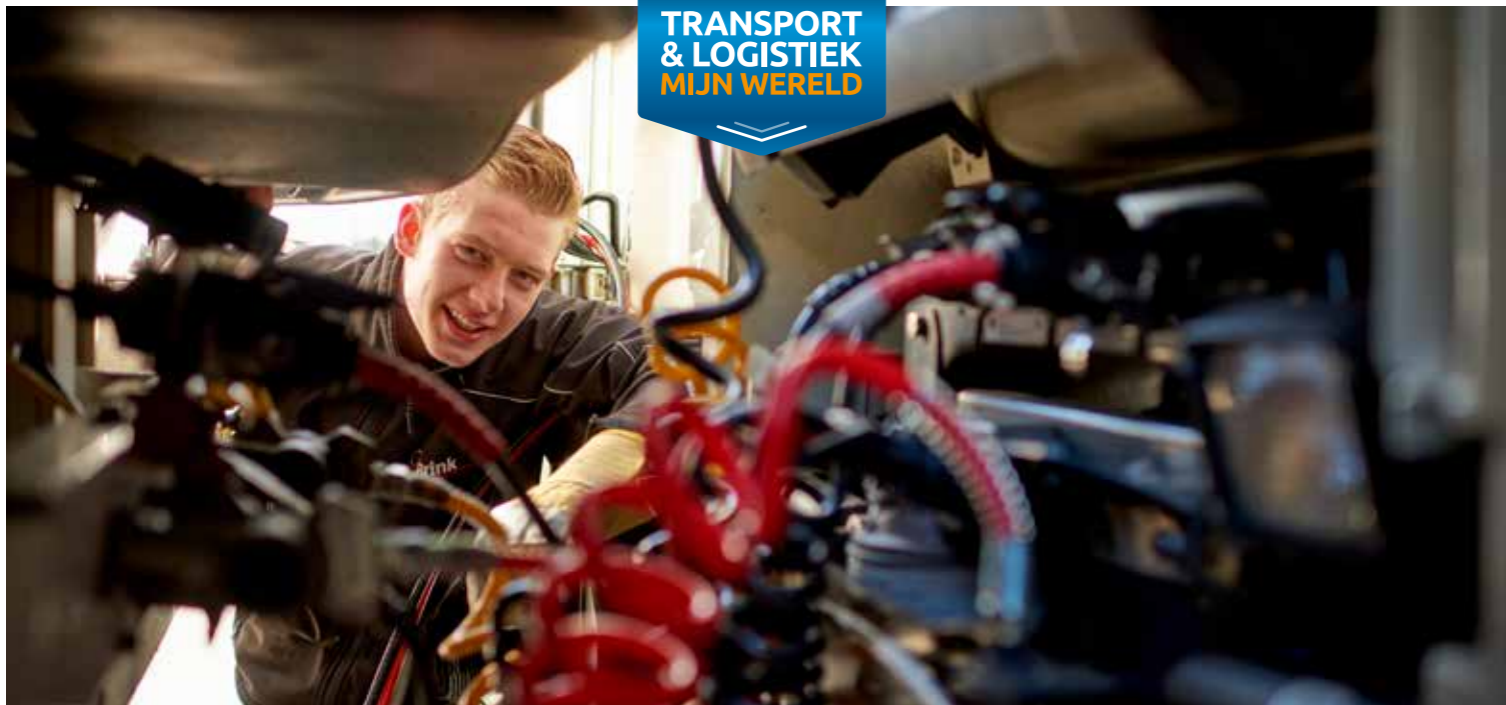
Wil je naast het contract met ons ook ergens anders werken? Dan mag dat als wij dat goed vinden. Wij vinden dat goed op 3 voorwaarden:

- 1 Je bijbaan heeft geen nadelen voor ons.
- 2 Je bijbaan heeft geen nadelen voor het leerbedrijf.
- 3 Met je bijbaan werk je niet meer dan het **maximum aantal uur**.

## TIP:

Als je (meer) gaat verdienen, kan dat gevolgen hebben voor toeslagen die jij of je ouders krijgen. Check dit of bespreek het met je ouders om te voorkomen dat je toeslag moet terugbetalen.





## SCHADE

Iedereen maakt wel eens een fout. Dat is niet erg. Als je het maar niet expres doet. En ervan leert. Veroorzaak je tijdens het werk schade aan goederen, materiaal of personen? Dan is je leerbedrijf daarvoor verzekerd via een aansprakelijkheidsverzekering. Je hoeft de kosten dan niet zelf te betalen.

Soms moet je de kosten wel zelf betalen.

- Als je expres schade veroorzaakt.
- Als je iets doet zonder dat je over de gevolgen nadenkt.
- Als je je expres onhandig of dom gedraagt.
- Als je schade veroorzaakt omdat je de regels van het leerbedrijf niet opvolgt.

Nu volgen 3 voorbeelden van situaties waarin je de schade zelf moet betalen.

- Als je zonder rijbewijs of zonder toestemming in een (vracht-)auto rijdt of op de hef- of reachtruck rijdt en schade veroorzaakt.
- Als je spullen die je leent van het leerbedrijf expres stukmaakt of niet teruggeeft.
- Als je voetbalt in het magazijn en daardoor schade veroorzaakt.

Je regelt de betaling met jouw leerbedrijf. Wij mogen de schade ook van je loon afhalen.

## NIET NAAR SPREEKuur

Als je niet gaat werken omdat je ziek bent, moet je naar een bedrijfsarts of naar de praktijkondersteuner van de bedrijfsarts. Hiervoor ontvang je een uitnodiging.

Ga je niet? En meld je je niet binnen 48 uur voor de afspraak af? Dan zijn de kosten van het spreekuur voor jou. Wij mogen deze kosten van je loon afhalen.

Meer over ziek-zijn lees je in het hoofdstuk 'Ziek' (pagina 30).

## GEEN LOON

Als werknemer heb je rechten en plichten. Deze staan bijvoorbeeld in dit leerling-werknemerboekje, in je contract, in de **ABU cao** en in de wet. Als je je niet houdt aan afspraken, kan dat gevolgen hebben voor je recht op loon.

Nu volgen 3 voorbeelden van situaties waarin je geen loon van ons ontvangt.

- Als je door je eigen schuld wordt weggestuurd bij een leerbedrijf. Bijvoorbeeld door agressief gedrag, door expres iets stuk te maken of door diefstal.

- Als je niet gaat werken terwijl je dat wel moet doen. Bijvoorbeeld als je te laat bent. Of als je thuisblijft omdat je zegt ziek te zijn, maar eigenlijk niet ziek bent.
- Als je ondanks een waarschuwing niet aan afspraken houdt. Bijvoorbeeld als je na een waarschuwing je veiligheidskleding toch niet draagt.

Heb je een **StudiePlan**? Let dan op dat je niet kunt sparen als je geen loon ontvangt. Als je niet kunt sparen voor je rijopleiding, zullen wij de rijopleiding stopzetten.

## TRANSITIEVERGOEDING

Soms heb je recht op een vergoeding als je uit dienst gaat. Dat heet een transitievergoeding. Wij helpen jou via een leerwerktraject aan een diploma en werk. Daarom mogen wij de kosten die we maken van de transitievergoeding afhalen. Dan kun je denken aan kosten voor de **trainingen** die je van ons krijgt. Of vergoedingen of subsidies voor bijvoorbeeld je rijopleiding. In de meeste gevallen zijn de kosten hoger dan de transitievergoeding die je zou ontvangen. Dat betekent dat je geen transitievergoeding ontvangt.

# VEILIG WERKEN

Veilig werken in transport en logistiek vinden we heel belangrijk. Daarom regelen we trainingen voor jou, zodat je leert om veilig te werken. Maar soms heb je een training ook nodig om iets te mogen doen. Bijvoorbeeld om een heftruck te gebruiken.

Daarnaast ontvang je **veiligheidsschoenen** van ons. En we vertellen jou over veilig en gezond werken via de **ARBO-checklist (pagina 30)**.



## TRAININGEN

Als je via ons gaat werken, volg je 2 verplichte trainingen.

### ARBO-TRAINING

Tijdens de ARBO-training leer je hoe je veilig en gezond kunt werken. Denk bijvoorbeeld aan goed tillen zodat je geen last van je rug krijgt.

### HEFTRUCK-TRAINING

Tijdens de Opleiding Veiligheidscertificaat Vorkheftruck (of Reachtruck) leer je hoe je veilig met deze transportmiddelen omgaat. Deze opleiding sluit je af met een examen. Als je slaagt, krijg je een certificaat. Zonder certificaat mag je niet op een vorkheftruck of reachtruck rijden.



## KOSTEN

Je krijgt deze 2 trainingen gratis van ons. In 3 gevallen zijn de kosten wel voor jou.

- 1 Als je herexamen moet doen.
- 2 Als je niet gaat en je jezelf niet op tijd afmeldt.
- 3 Als je besluit om toch niet via ons te gaan werken.

Wij mogen de kosten afhalen van je loon.



## VEILIGHEIDSSCHOENEN

Je ontvangt van ons gratis veiligheidsschoenen. Je moet deze veiligheidsschoenen op het werk altijd dragen. De veiligheidsschoenen moet je ook op andere momenten dragen.

- Tijdens de **ARBO-training**.
- Tijdens de opleiding voor veilig rijden op de **vorkheftruck of reachtruck**.
- In praktijklokalen op school.

Als je ze niet draagt, kun je weggestuurd worden. Ook kan een verzekeraar besluiten om niets of minder te betalen bij een ongeluk. Dat doen ze omdat jij je niet aan de veiligheidsregels houdt.

Soms moet je verplicht de veiligheidsschoenen dragen die het leerbedrijf je geeft. Dan mag je onze veiligheidsschoenen als reserve houden.



## ZELF KOPEN

Koop je liever zelf je veiligheidsschoenen? En mag dat van het leerbedrijf? Dan kun je kiezen voor een vergoeding van 30 euro. Zijn de schoenen die je zelf koopt duurder? Dan moet je de rest zelf betalen. Het werkt als volgt.

- Koop zelf je nieuwe veiligheidsschoenen.
- Zorg voor een rekening of bon waarop duidelijk staat welke veiligheidsschoenen je gekocht hebt.
- Mail deze rekening of bon naar [lerenwerken@stlwerkt.nl](mailto:lerenwerken@stlwerkt.nl) en vraag de vergoeding van 30 euro.
- Is de rekening of bon onleesbaar? Of staat er niet op welke veiligheidsschoenen je hebt gekocht? Dan ontvang je geen vergoeding van ons.

## TERUGSTUREN OF BETALEN

Besluit je na ontvangst van de schoenen niet via ons te gaan werken? Dan moet je de schoenen binnen een week terugsturen. De kosten voor het terugsturen zijn voor jou. Stuur je ze niet terug, dan ontvang je een rekening.



## ANDERE VEILIGHEIDSKLEDING

Naast veiligheidsschoenen moet je vaak andere veiligheidskleding dragen. Bijvoorbeeld een helm om je hoofd te beschermen. Of een hesje, zodat anderen jou goed zien en je niet aangereden wordt.

Het leerbedrijf bepaalt welke veiligheidskleding jij moet dragen en ook wanneer. Je mag de veiligheidskleding van je leerbedrijf lenen. Ga netjes om met de spullen die je mag gebruiken. En lever ze ook weer in als je stopt met werken. Maak je de geleende spullen expres stuk? Of lever je ze niet in? Dan moet jij de kosten aan het leerbedrijf betalen. We mogen de kosten ook van je loon afhalen.

Weet je niet goed hoe je je veiligheidskleding moet dragen? Of wanneer dat moet? Twijfel niet, maar vraag het aan je praktijkopleider.

## ARBO-CHECKLIST

'ARBO' is een afkorting voor het woord 'arbeidsomstandigheden'. Dat gaat over de situatie op je werkplek. Over veilig en gezond werken om precies te zijn. Zodat je door je werk niet ziek wordt. En zodat jij en je collega's op het werk geen ongelukken krijgen.

Met de ARBO-checklist kun je nakijken hoe jij veilig en gezond werkt. Een belangrijk document dus. Lees het voor je eerste werkdag door.

Je vindt de ARBO-checklist in je **online portal**. Ga in het menu naar 'Downloads'.

## VEILIGE EN GEZONDE LEERWERKPLEK

Het leerbedrijf vertelt jou hoe je veilig en gezond werkt. Dat kan bij ieder bedrijf net even iets anders zijn. Soms laten ze je ook een filmpje hierover zien. Of krijg je een veiligheidsboekje.

Deze uitleg is belangrijk voor jou. Maar ook voor je collega's. Als jij weet hoe je veilig moet werken, komen je collega's niet in gevaar. Doe daarom nooit iets wat je niet veilig vindt. Of wat niet mag.

- Heb je vragen over veilig en gezond werken?
- Is je iets niet duidelijk over de uitleg?
- Of denk je een onveilige situatie te zien?

Twijfel niet, maar vraag het aan je praktijkopleider. Je kunt het ook bij ons melden. We helpen je graag om veilig en gezond te blijven.

## SOCIALE VEILIGHEID

We vinden het belangrijk dat jij je sociaal veilig voelt. Dat betekent dat je niet bang bent voor anderen. En dat je geen last hebt van wat iemand anders zegt of doet. Dat geldt voor je collega, leidinggevende, docent, rij-instructeur, begeleider en voor klanten.

We hebben het dan over gedrag van anderen dat jij niet wilt. Gedrag waar je last van hebt. Hieronder staan voorbeelden.

- Pesten
- Uitschelden
- Bedreigen
- Bang maken
- Slaan, schoppen of duwen
- Aanraken terwijl je dat niet wilt
- Doen alsof je minder waard bent

Heb je last van wat iemand zegt of doet? En wil je daar niet met die persoon zelf over praten? Dan kun je ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Een vertrouwenspersoon is opgeleid om jou te helpen. Je kunt alles veilig tegen de vertrouwenspersoon zeggen. Van de vertrouwenspersoon krijg je advies wat je kunt doen. Je bepaalt zelf wat je met het advies doet.

De vertrouwenspersoon vertelt niets verder. Niet aan de mensen van het Sectorinstituut, niet aan mensen van het bedrijf waar je werkt, niet aan school, niet aan de verkeersschool, niet aan de politie, niet aan je ouders. Aan niemand dus.

**Je bereikt de vertrouwenspersoon in twee stappen.**

### Stap 1

Mail je telefoonnummer naar [vertrouwenspersoon@stlwerkt.nl](mailto:vertrouwenspersoon@stlwerkt.nl). Geef aan wanneer je het liefst gebeld wordt. Bijvoorbeeld na werktijd of buiten schooltijd.

### Stap 2

De vertrouwenspersoon belt jou.

Soms heeft het bedrijf waar je werkt ook een vertrouwenspersoon. Daar mag je ook contact mee opnemen.



# ZIEK



## ZIEK MELDEN

Als je te ziek bent om te gaan werken, meld je je ziek. Soms ben je wel ziek, maar kun je wel werken. Bijvoorbeeld als je verkouden bent. Dan hoeft je je niet ziek te melden. Kun je echt niet werken? Meld je dan ziek bij je leerbedrijf en bij ons.

### LEERBEDRIJF

Meld je ziek zodra je weet dat je niet kunt gaan werken. Doe dat voordat je had moeten werken. Het bedrijf wil op tijd weten of je er bent of niet.

Houd het bedrijf op de hoogte zolang je ziek bent. Ze willen graag weten hoe het met je gaat. En wanneer je weer aan het werk kunt.

### SECTORINSTITUUT

Meld je ook zo snel mogelijk bij ons ziek.

- Ben je in de ochtend ziek op maandag tot en met vrijdag? Bel ons dan tussen 08.30 en 10.00 uur.
- Ben je ziek in het weekend of op een feestdag? Bel ons dan op de eerste werkdag daarna.

Je kunt bellen naar [088 - 25 96 116](tel:088-2596116)

## MELDING MAKEN

Ziek melden doe je altijd zelf. En per telefoon. Dus niet via sms, WhatsApp of via de e-mail. Vergeet je je ziek te melden? Dan heb je geen recht op loon. Heb je rijles? Of moet je naar school? Vergeet dan niet om je daar ook ziek te melden.

## ZIEK WORDEN OP VAKANTIE

Word je ziek tijdens je vakantie? Zorg dan voor een ziekteverklaring van een huisarts of ziekenhuis. Met deze ziekteverklaring zetten we je vakantie om naar ziektedagen.

## AFSPRAKEN

Als je besluit om niet te gaan werken omdat je ziek bent, moet je je aan een aantal afspraken houden.



### 1 BEREIKBAAR ZIJN

Je moet per telefoon bereikbaar zijn. We kunnen je bellen om te vragen hoe het met je gaat. Of om afspraken te maken. Bijvoorbeeld hoe we je kunnen helpen om weer aan het werk te kunnen.

Kun je de telefoon even niet aannemen? Controleer dan of je een gemiste oproep van ons hebt. Of een tekstbericht of voicemailbericht. En bel ons dan direct terug op [088 - 25 96 116](tel:088-2596116).



### 2 THUIS BLIJVEN

Als je ziek bent, moet je thuis blijven. Er kan iemand langskomen om te vragen hoe het met je gaat. Of om afspraken te maken. Bijvoorbeeld hoe we je kunnen helpen om weer aan het werk te kunnen.

Bel ons daarom als je (even) niet thuis bent. Bijvoorbeeld omdat je naar de huisarts moet of in het ziekenhuis ligt.

Komt iemand bij je langs en je bent er niet? Dan ligt er een kaart of brief in je brievenbus. Daarop staat dat je ons zo snel mogelijk moet bellen. Doe dat meteen.





### 3 VRAGENLIJST INVULLEN

Ben je zonder geldige reden niet thuis? Dan kunnen we niet zeker weten of je ook echt ziek bent. Dan kunnen we de kosten van het thuisbezoek bij jou in rekening brengen. Dat kost 80 euro. Dit bedrag mogen we van je loon afhaken. Ook mogen we de betaling van je loon uitstellen. Totdat vaststaat dat je ook echt ziek bent.

Soms hoef je niet meer thuis te blijven. Dat geldt als je lang ziek bent en we daar afspraken over hebben gemaakt.

Op de 2e ziektedag kun je een vragenlijst ontvangen. Deze ontvang je per e-mail.

Je moet de vragenlijst nog dezelfde dag online invullen. Je antwoorden gaan niet naar ons, maar naar de bedrijfsarts of naar de praktijkondersteuner van de bedrijfsarts.

Het is verplicht om de vragenlijst in te vullen. Je antwoorden helpen ons om je goed te kunnen begeleiden tijdens je ziekte. Als je de vragenlijst niet invult, mogen wij de betaling van je loon uitstellen.



### 4 NAAR GESPREKKEN GAAN

Ben je lang ziek? Of ben je vaak ziek? Dan nodigen we je uit voor een gesprek. Dat kan een gesprek met ons zijn. Of met een bedrijfsarts of de praktijkondersteuner van de bedrijfsarts. Je moet verplicht naar deze gesprekken toe. Het doel van het gesprek is om te kijken hoe je weer aan het werk kunt. Of hoe je kunt voorkomen om je vaak ziek te moeten melden. Een uitnodiging voor een gesprek kan per post of via de e-mail komen. Check dus regelmatig je post en je e-mail.

Kun je niet naar het gesprek komen? Dan moet je daarvoor een geldige reden hebben en ons dat op tijd melden. Ga je niet naar een gesprek en heb je daar geen geldige reden voor? Of geef je te laat door dat je niet kunt komen? Dan kunnen we de kosten van het gesprek bij jou in rekening brengen. De kosten liggen tussen de 80 en 150 euro. We mogen deze kosten van je loon afhaken.

We proberen de afspraken bij jou in de buurt te plannen. Soms lukt dat niet. Dan moet je wat verder reizen.



### 5 ZIEK ZIJN EN VAKANTIE

Als je ziek bent, kun je eigenlijk niet op vakantie. Wil je toch op vakantie? Dan heb je vooraf toestemming van ons nodig. Deze toestemming vraag je minimaal 5 werkdagen voor vertrek aan. Wij geven geen toestemming voor vakantie als de bedrijfsarts of de praktijkondersteuner dat geen goed idee vindt. Wij geven ook geen toestemming als je je niet aan de afspraken houdt of als we denken dat je daardoor langer ziek blijft.

Als je zonder toestemming op vakantie gaat, ontvang je geen loon. Dan moet je daarna bij ons op gesprek komen en krijg je een officiële waarschuwing. Dus je kunt dit beter vooraf met ons bespreken.





### BETER MELDEN

Natuurlijk hopen we dat je snel weer beter bent. Je meldt je beter bij het leerbedrijf en bij ons.

### LEERBEDRIJF

Meld je beter bij je leerbedrijf op de dag voordat je weer kunt gaan werken. Dan kunnen ze rekening houden met de planning.

### SECTORINSTITUUT

Bij ons kun je je beter melden op de dag dat je weer gaat werken. Dat kan telefonisch via [088 – 25 96 116](tel:088-2596116) . Het mag ook per e-mail via [lerenwerken@stlwerkt.nl](mailto:lerenwerken@stlwerkt.nl) .



### LOON EN ZIEK ZIJN

Je eerste ziektedag krijg je niet betaald. Dit heet een 'wachtdag'. Je eerste ziektedag is de eerste werkdag waarop je niet werkt, nadat we je ziekmelding hebben ontvangen. Of de dag waarop je ziek naar huis bent gegaan. Hoeveel loon je na de wachtdag krijgt, hangt af van hoelang je ziek bent. Hoe langer je ziek bent, hoe minder loon je krijgt. Je ontvangt nooit minder dan het wettelijk minimumloon.

Nu volgen de percentages van je loon die je in de ziekteperiodes ontvangt.

- Week 1 tot en met 26: 100%
- Week 27 tot en met 52: 95%
- Week 53 tot en met 78: 85%
- Week 79 tot en met 104: 80%

Word je binnen 4 weken na een betermelding weer ziek? Dan tellen de ziekteperiodes door. Je hebt dan niet opnieuw een wachtdag.

Als we niet kunnen controleren of je echt ziek bent, kunnen we de loonbetaling uitstellen. Bijvoorbeeld omdat je niet bereikbaar bent of niet naar afspraken komt. Als daar geen geldige reden voor is, heb je geen recht op loon. Je hebt ook geen recht op loon als je niet meewerkt om weer aan het werk te gaan.

### OPEN SPREEKuur

Ben je niet ziek, maar heb je wel vragen over je gezondheid in combinatie met je werk? Dan kun je gebruikmaken van het open spreekuur van een bedrijfsarts. Je hoeft dat niet tegen ons of tegen je leerbedrijf te zeggen. Je hebt daar ook geen toestemming voor nodig. Je kunt de afspraak inplannen via het telefoonnummer [088 – 25 96 114](tel:088-2596114) .



### SECOND OPINION

Twijfel je over het advies van de bedrijfsarts? Dan kun je jouw bedrijfsarts een afspraak laten maken met een andere bedrijfsarts. Dit heet een 'second opinion'.



### DESKUNDIGENOORDEEL

Ben je het niet eens met de second opinion van een bedrijfsarts? Of vind je dat wij te weinig doen om jou te helpen om weer aan het werk te gaan? Dan kun je bij het UWV een deskundigenoordeel aanvragen. Meer daarover vind je op de website van het UWV.

### ZIEK UIT DIENST

Stopt je contract bij ons en ben je nog ziek? Dan ga je ziek uit dienst. Misschien heb je dan recht op een ziekteuitkering. Dat bepaalt het UWV samen met Robidus. Robidus begeleidt jou als je bij ons ziek uit dienst gaat.

Als je ziek uit dienst bent gegaan ontvang je binnen 4 weken een brief. Daarin staat of je recht hebt op een ziekteuitkering en hoe hoog die is. De betaling van de eerste uitkering is 6 weken nadat je uit dienst bent gegaan.

# GEEN WERKPLEK

## OP ZOEK NAAR EEN WERKPLEK

Heb je tijdens je contract geen werkplek bij een bedrijf? Dan moeten we snel een werkplek voor je vinden. Tijdens je BBL-opleiding moet dat een leerwerkplek bij een erkend leerbedrijf zijn.



## REISTIJD

We proberen een werkplek dichtbij huis te vinden. Voor een nieuwe werkplek kun je ook gemiddeld 2 uur moeten reizen. Moet je gemiddeld langer dan 2 uur reizen om op je nieuwe leerwerkplek te komen? Dan vergoeden we een deel van je reistijd boven de 2 uur. Je moet wel altijd voor de snelste route kiezen.



## AFSPRAKEN

We maken de volgende afspraken met elkaar als je geen werkplek hebt.

## 1 WEES TELEFONISCH BEREIKBAAR

Je bent op werkdagen op je telefoon bereikbaar. Bel direct terug als je een gemiste oproep hebt. Bel ook terug als je een voicemailbericht of tekstbericht van ons krijgt. Als we bijvoorbeeld een gesprek bij een nieuw leerbedrijf voor je inplannen, moet je daar binnen 3 uur kunnen zijn.

## 2 JE GAAT NAAR GESPREKKEN

Je hebt altijd eerst een gesprek met je adviseur. Dit is een verplicht gesprek. Samen maak je afspraken over hoe je snel aan het werk kunt. Daarna plannen we sollicitatiegesprekken bij nieuwe leerbedrijven. Daar moet je naartoe gaan om je van je beste kant te laten zien.

## 3 PASSEND WERK ACCEPTEREN

We proberen leuk werk voor je te vinden. Dat lukt niet altijd. Bijvoorbeeld omdat leerbedrijven geen plek hebben. Je moet dan toch gaan werken op de werkplek die we wel hebben gevonden. Ook als je liever ergens anders werkt. Dat bepaalt de **ABU cao** en dit boekje.



**VRAGEN OVER HET LEERTRAJECT?**

Bel ons via 088 - 25 96 116



## LOON

Het loon kan per leerbedrijf verschillen. Net als de vergoeding voor reiskosten. Of toeslagen voor werken op bepaalde tijden of dagen. Je kunt op een nieuwe werkplek ook meer of minder gaan verdienen.

## LOON ZONDER WERKPLEK

In de volgende situaties krijg je geen loon als je geen werkplek hebt.

### • Fase A

Als je in fase A van de **ABU cao** zit en we met elkaar hebben afgesproken dat je geen loon krijgt. Op je loonstrook staat in welke fase je zit. In je contract staat wat we hebben afgesproken.

### • Eigen schuld met waarschuwing

Als je door je eigen schuld je werkplek kwijtraakt en je hiervoor gewaarschuwd bent. Bijvoorbeeld als je een paar keer te laat op je werk komt. Dan krijg je een waarschuwing. Als je niet op tijd komt en geen geldige reden hebt, raak je je werkplek kwijt. Als dat gebeurt ontvang je geen loon meer.

### • Eigen schuld zonder waarschuwing

Als je door je eigen schuld je werkplek kwijtraakt omdat je iets heel ergs hebt gedaan. Je hebt bijvoorbeeld iemand geslagen. Of iets gestolen of expres kapotgemaakt. Dat kan ook reden voor ontslag zijn.

### • Als je passend werk weigert

Als je passend werk weigert, maar het werk volgens de **ABU cao** en dit boekje wel passend is. Bijvoorbeeld omdat je het te ver reizen vindt. Of omdat je het werk niet zo leuk vindt. Je krijgt dan geen loon meer. En we hoeven dan ook geen werk meer voor je te zoeken.

### • Als je niet meewerkt

Als je niet meewerkt bij het vinden van een nieuwe werkplek. Bijvoorbeeld door niet naar een gesprek bij een nieuw leerbedrijf te gaan. Of door niet je best te doen tijdens het sollicitatiegesprek. We hoeven dan ook geen werk meer voor je te zoeken. Dat geldt ook als je vaker door je eigen schuld bij een leerbedrijf wordt weggestuurd.

Krijg je geen loon en word je daarna ziek? Dan krijg je ook geen loon als je ziek bent.

Heb je een **StudiePlan**? Let dan op dat je niet kunt sparen als je geen loon ontvangt. Als je niet spaart voor je rijopleiding, zullen wij de rijopleiding stopzetten.

## SOLLICITATIETIPS

Lees de sollicitatietips goed door als je naar een sollicitatiegesprek gaat.

### 1. VOORBEREIDING SOLLICITATIEGESPREK

- Bij welk bedrijf ga jij op sollicitatiegesprek?
  - Vergeet niet op de site van het bedrijf te kijken.
- Weet je met wie je het gesprek hebt?
- Wat lijkt je leuk aan dit bedrijf en waarom?
- Zorg dat je weet hoe je er komt en hoe laat je weg moet.
- Deze vragen kun je krijgen:
  - Vertel iets over jezelf (leeftijd, opleiding, waar je woont, hobby's, etc.).
  - Waarom wil je hier werken?
  - Waarom heb jij deze opleiding gekozen?
  - Waarom ben jij geschikt voor deze baan?
- Zijn er vragen die jij wilt stellen? Schrijf deze dan voor jezelf op en neem ze mee.

### 2. TIJDENS HET SOLLICITATIEGESPREK

- Kom op tijd!
- Zie er verzorgd uit (geen pet, oordopjes, enz.).
- Zet je telefoon uit.
- Begrijp je iets niet? Vraag het gewoon.
- Zenuwachtig? Je kunt dit tijdens je sollicitatiegesprek gewoon zeggen. Zenuwen zijn heel normaal.
- Wees eerlijk.

### 3. NA HET SOLLICITATIEGESPREK

- Hebben jullie samen iets afgesproken? Geef dit dan door aan je adviseur.
- Doe wat je zegt en zeg wat je doet.
- Houd je portal in de gaten. In de portal ontvang je veel berichten van ons.

# HET STUDIEPLAN



Met de BBL-opleiding voor Chauffeur Wegvervoer haal je je C- en CE-rijbewijzen. Nog geen rijbewijs B? Dan haal je die eerst. Dit zijn dure opleidingen. Gelukkig krijg je van ons tot ruim 6.000 euro korting.

Het bedrag dat overblijft? Daarbij helpen we je, met het Studieplan. Tijdens je opleiding spaar je steeds een beetje salaris. Hiermee betaal je het resterende bedrag.

## HOE WERKT HET STUDIEPLAN?

In overleg met de adviseur van STL bepaal je hoeveel geld je elke week spaart. Het bedrag hangt af van de rijbewijzen die je nog moet halen. Wij houden het afgesproken bedrag in op je salaris en storten het op je tegoed in het StudiePlan. Je kunt online zien hoeveel je al hebt gespaard. Ook zie je de totale kosten per opleiding en het bedrag dat je al hebt betaald.

## VOORWAARDEN

### 1 JE VOLGT DE BBL-OPLEIDING CHAUFFEUR WEGVERVOER

### 2 JE HEBT EEN ARBEIDSOVEREENKOMST MET STL

### 3 JE HEBT EEN STUDIEOVEREENKOMST

### 4 JE HEBT EEN PRAKTIJKOVEREENKOMST

### 5 JE VOLGT DE RIJOPLEIDINGEN VIA STL

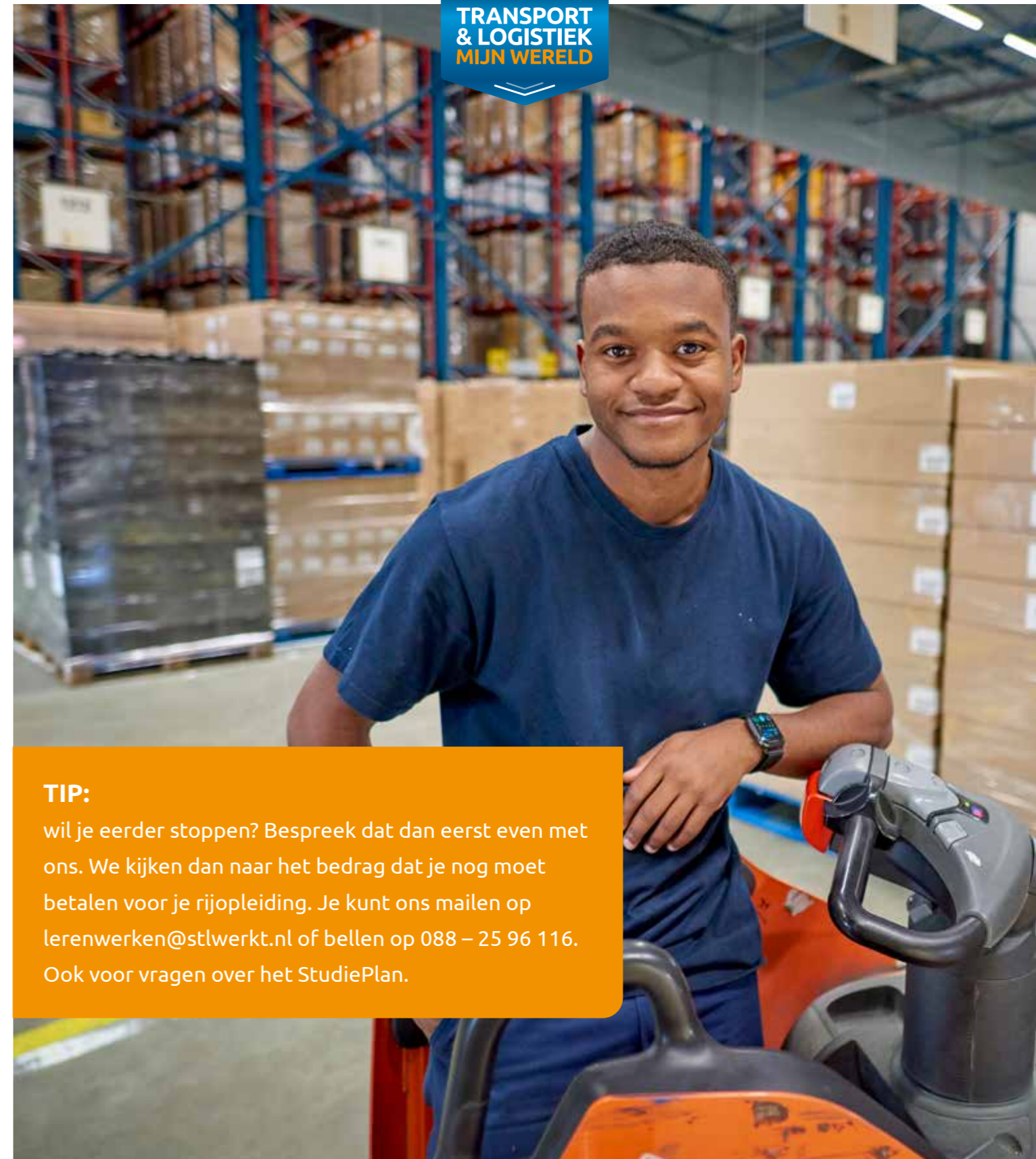
## AANMELDEN

Tijdens je sollicitatiegesprek met de STL-adviseur bespreek je het sparen via het StudiePlan. De adviseur regelt het dan verder voor je.

## ALS JE STOPT OF KLAAR BENT MET DE OPLEIDING

Ben je klaar met je BBL-opleiding en is je studieovereenkomst afgelopen? Dan stopt het StudiePlan vanzelf. Is er op dat moment meer aan jouw rijopleidingen uitgegeven dan het gespaarde tegoed? Dan moet je bijbetalen. Je ontvangt hiervoor een rekening. Heb je meer gespaard dan nodig was? Dan storten wij dat geld op je bankrekening.

Ben je eerder klaar met je BBL-opleiding dan de einddatum van je studieovereenkomst? Of stop je eerder



## TIP:

wil je eerder stoppen? Bespreek dat dan eerst even met ons. We kijken dan naar het bedrag dat je nog moet betalen voor je rijopleiding. Je kunt ons mailen op [lerenwerken@stlwerkt.nl](mailto:lerenwerken@stlwerkt.nl) of bellen op 088 – 25 96 116. Ook voor vragen over het StudiePlan.

met je opleiding? Dan stopt het StudiePlan. Wij kijken vervolgens of je nog moet bijbetalen of dat je juist geld terugkrijgt.

Meer weten? Bel voor meer informatie naar [088 – 25 96 116](tel:088-2596116).

# DE OPLEIDING

## IN HET KORT

Als vrachtwagenchauffeur ben je veel onderweg. Geen dag is hetzelfde.

Tijdens je opleiding volg je als totaalpakket de rijopleidingen B, C en CE. Je leert laden, lossen én hoe je goed communiceert. Wegvervoer is teamwork: je werkt samen met planners, chauffeurs en klanten.

Daarnaast kan het zijn dat je in het magazijn opgeleid wordt of als bijrijder meegaat met de vrachtwagen.

De opleiding Chauffeur Wegvervoer duurt zo'n 2 jaar. Heb je je diploma? Dan kun je gelijk aan de slag. Met een vrachtwagen de weg op, in Nederland of internationaal. Je kunt je ook verder specialiseren. Bijvoorbeeld als verhuizer of vervoerder van gevaarlijke stoffen.



## DE RIJOPLEIDING

Tijdens je opleiding haal jij je rijbewijzen. Voor je diploma Chauffeur Wegvervoer moet je slagen voor de volgende onderdelen:

- **VAKBEKWAAMHEID 1 (RV1) (VERKEER EN TECHNIEK)**
- **VAKBEKWAAMHEID 2 (V2C) (VERVOERSADMINISTRATIE)**
- **VAKBEKWAAMHEID 3 (V3C) (VERVOERSADMINISTRATIE CASES)**
- **PRAKTISCHE TOETS C**
- **TOETS BESLOTEN TERREIN C**
- **RIJOPLEIDING C (VRACHTAUTO)**
- **RIJOPLEIDING CE (VRACHTAUTO MET AANHANGER)**

De huidige examens RV1, V2C en V3C worden per 1 juli 2022 vervangen door:

- **RVM1-C** (Rijbewijs en vakbekwaamheid module 1-C);
- **VM2-C** (Vakbekwaamheid module 2-C);
- **VM3-C** (Vakbekwaamheid module 3-C).

Om praktijk C examen te mogen doen moet je ook eerst RVM1-C hebben gehaald. Om examen te mogen afleggen voor VM2-C en VM3-C moet eerst RVM1-C zijn behaald.



## STARTEN

Voordat je mag starten met lessen voor rijopleiding B moet je theorie B behaald hebben. Om af te mogen rijden moet je daarnaast ook minimaal 17 jaar oud zijn.

Voordat je mag starten met lessen voor praktijk C, moet je Vakbekwaamheid 1 (RV1) en 2 (V2C) hebben gehaald. Om af te mogen rijden voor C moet je minimaal 18 jaar oud zijn.



## CODE95

Om als beroepschauffeur vrachtwagen te mogen rijden, moet je in het bezit zijn van 'code95'. Deze code geeft aan dat je vakbekwaam chauffeur bent en voor alle onderdelen van de opleiding bent geslaagd.

Deze onderdelen horen ook bij het mbo-diploma Chauffeur Wegvervoer. Haal jij je diploma? Dan heb je dus ook je code95. Deze code is 5 jaar geldig.

### THEORIE B

Opleiding \_\_\_\_\_ 2 dagen of 4 dagdelen  
Examen \_\_\_\_\_ 2 uur

### TOETS BESLOTEN TERREIN C

Opleiding en toets 2 dagdelen

### RIJOPLEIDING B

Opleiding \_\_\_\_\_ 32 lesuren  
Examen \_\_\_\_\_ 1 uur

### RIJOPLEIDING C

Opleiding 28 lesuren  
Examen 2 uur

### VAKBEKWAAMHEID 1, 2 EN 3

Opleiding \_\_\_\_\_ variabel,  
per (rij)school verschillend  
Examen \_\_\_\_\_ 2 uur

### RIJOPLEIDING E BIJ C

Opleiding 25 lesuren  
Examen 2 uur

### PRAKTISCHE TOETS C

Opleiding en toets \_\_\_\_ 2 dagdelen

## RIJLESSEN

Van je rijnschool krijg je een planning van de rijlessen.

- **Rijlessen en rijexamen krijg je zoveel mogelijk achter elkaar**
- **Rijlessen krijg je vooral op werkdagen tussen 08.00 en 18.00 uur**

De planning bespreek je altijd met je leerbedrijf. Dan weten ze wanneer je niet kunt werken. In overleg met STL en je rijnschool kan de planning veranderen. Bijvoorbeeld als je ziek bent.

## ZIEK, LOON EN KOSTEN

Ben je ziek of kun je om een andere reden niet naar je rijles? Geef dit dan snel door aan je rijnschool.

De tijd die je niet werkt vanwege rijles of -examen krijg je niet betaald. Deze niet betaalde uren schrijf je onder Rijopleiding. Vakantie-uren kun je hier ook voor gebruiken. Deze krijg je wél betaald. Je moet dan wel genoeg gespaarde vakantiedagen hebben. Op pagina 14 vind je een korte uitleg over de verschillende uren.

Wat je rijopleiding kost? Dat zie je in de losse bijlage bij dit boekje. Andere kosten om rekening mee te houden:

- **GEZONDHEIDSVERKLARING RIJBEWIJS B VIA CBR**
- **GEZONDHEIDSVERKLARING RIJBEWIJS C VIA CBR**
- **MEDISCHE KEURING RIJBEWIJS C VIA KEURINGSARTS**

**Om bovenstaande zaken te regelen heb je DigiD nodig, een beveiligde inlogcode van de overheid.**

### Heb je nog geen DigiD?

Vraag deze gratis aan op [www.digid.nl](http://www.digid.nl)

Het duurt 5 werkdagen voordat je je DigiD hebt.



Introductie video.  
[Bekijk hier](#)



## Al je rijbewijzen met korting!

### Volg jij je opleiding via STL?

- Dan krijg je ruim 5.000 euro korting op je rijbewijzen
- De rest spaar je bij elkaar met het StudiePlan via je salaris



**Benieuwd hoe het is om Chauffeur Wegvervoer te zijn?**  
[Bekijk het hier:](#)



## RIJOPLEIDING B: DINGEN DIE JE MOET REGELEN

Voordat je aan rijbewijs B kunt beginnen, regel je eerst 2 dingen.

### 1: JE GEEFT JE RIJSCHOOL TOESTEMMING

Alleen met jouw toestemming kan je rijschool jouw theorie en rijexamen aanvragen. Toestemming geven heet machtigen. **Als je rijschool erom vraagt, kun je dit doen via het CBR**



Je hebt 2 dingen nodig: je DigiD en het CBR-rijschoolnummer. Dit nummer krijg je van je rijschool of vind je via [www.cbr.nl/nl/rijschoolzoeker.htm](http://www.cbr.nl/nl/rijschoolzoeker.htm)

Heb je de machtiging geregeld? Dan krijgen jij en je rijschool een e-mail

### 2: JE VRAAGT EEN GEZONDHEIDSVERKLARING RIJBEWIJS B AAN

Je moet rijgeschikt zijn. Dit betekent dat je veilig de weg op kan, zonder jezelf of anderen in gevaar te brengen. **Via het CBR vraag je een Gezondheidsverklaring aan:**

Instructievideo CBR.

Bekijk het hier:



Gezondheidsverklaring CBR.

Bekijk het hier:



De verklaring kost zo'n 40 euro die je zelf via iDeal betaalt. Daarna krijg je een e-mail met meer informatie.



## RIJOPLEIDING C:

### DIT MOET JE REGELEN

#### • Rijopleiding B en vakbekwaamheid

Voordat je begint met rijopleiding C ben je geslaagd voor:

- **THEORIE B**
- **RIJOPLEIDING B**
- **VAKBEKWAAMHEID 1 (RV1) (VERKEER EN TECHNIEK)**
- **VAKBEKWAAMHEID 2 (V2C) (VERVOERSADMINISTRATIE)**

Heb je de onderdelen Vakbekwaamheid 1 en 2 gehaald? Geef dit dan direct door aan de afdeling STL Rijopleidingen: **088 - 0084548 of [info@vtl-cursussen.nl](mailto:info@vtl-cursussen.nl)**

#### • Medische keuring rijbewijs C

Ook heb je een medische keuring nodig. Je rijschool weet waar en wanneer je dit het beste regelt. Neem ook je gezondheids-verklaring mee. De kosten van een medische keuring betaal je zelf. Zorg dat je deze keuring op tijd aanvraagt. Want zonder medische keuring kun je geen examen doen.

#### • Rijbewijs B

Voor je praktijkexamen C moet je kunnen aantonen dat je geslaagd bent voor je rijbewijs B.

### GEZONDHEIDSVERKLARING RIJBEWIJS C

Om praktijkexamen C en CE te mogen doen, moet je rijgeschikt zijn. Rijgeschikt betekent dat je veilig de weg op kan, zonder jezelf of anderen in gevaar te brengen.

**Via het CBR vraag je een Gezondheidsverklaring aan:**



De verklaring kost zo'n 40 euro die je zelf via iDeal betaalt. Daarna krijg je een e-mail met meer informatie. Vul op de verklaring altijd C en CE in!





### RIJOPLEIDING CE: DINGEN DIE JE MOET REGELEN

#### • Rijopleiding B en vakbekwaamheid

Ga je praktijkexamen doen voor CE, maar heb je nog geen rijbewijspasje met C erop? Dan heb je dit nodig:

- **HET UITSLAGFORMULIER VAN JE C-RIJBEWIJS (REGISTRATIEVERKLARING RIJVAARDIGHEID)**
- **EEN GELDIG BEROEPSPRAKTIJK-VORMINGSOVEREENKOMST (BPVO) CHAUFFEUR WEGVERVOER**

BPVO krijg je van je ROC of vakschool. Jij, het ROC of de vakschool en het leerbedrijf zetten een handtekening op dit document. Zorg aan het begin van je BBL-opleiding dat je een ondertekend BPVO hebt.

Moet je herexamen doen? Dan adviseert de rijsschool jou hoeveel extra rijlessen je moet nemen: 7, 10 of 15 rijlessen. Andere aantallen zijn niet mogelijk.



### IN DE VRACHTWAGEN: DIT MOET JE REGELEN

Heb jij je rijbewijzen gehaald? Gefeliciteerd! Dan moet je nog 1 ding regelen voordat jij met je vrachtwagen de weg op mag: je bestuurderskaart aanvragen.

#### • Bestuurderskaart aanvragen

In een vrachtwagen zit een tachograaf. Dit apparaat houdt bij hoe lang je hebt gereden en hoe lang je pauze hebt gehouden. Dit zijn je rij- en rusttijden. De wet bepaalt hoe lang een chauffeur mag rijden. En: hoe lang een chauffeur moet rusten.

Een tachograaf is verplicht. Voor de veiligheid van jezelf en van anderen. Moe achter het stuur zitten is gevaarlijk. Je reactiesnelheid is dan lager. Hierdoor is de kans op schade rijden of ongelukken groter.

Om de tachograaf te kunnen bedienen, heb je een bestuurderskaart nodig. Dit is een persoonlijke kaart die je verplicht gebruikt als je een vrachtwagen bestuurt. Via [www.kiwaregister.nl](http://www.kiwaregister.nl) vraag je jouw bestuurderskaart aan. De kaart kost ongeveer 120 euro. Deze kosten betaal je eerst zelf, maar krijg je later van ons terug.

#### • Zo krijg je de kosten van je Bestuurderskaart terug

Om je geld terug te krijgen, voldoe je aan deze 3 dingen:

- 1 JE VOLGT DE OPLEIDING CHAUFFEUR WEGVERVOER
- 2 JE VRAAGT DE KOSTEN TERUG TIJDENS JE CONTRACT BIJ STL WERK B.V.
- 3 JE GEEFT ONS EEN GELDIG BEWIJS WAARUIT BLIJKT DAT JE DE KAART HEBT BETAALD

#### • Hoe je bewijst dat je de Bestuurderskaart hebt betaald

Je mailt ons een screenshot van de betaling aan Kiwa met daarop je naam.

Mail je bewijs naar [lerenwerken@stlwerkt.nl](mailto:lerenwerken@stlwerkt.nl). Vermeld je naam en geboortedatum. De bestuurderskaart is 5 jaar geldig. Je kunt de kaart ook na je opleiding gebruiken.

# LOONSTROOK

Sectorinstituut Transport en Logistiek		Salarisspecificatie				
STL Werk B.V. Kampenringweg 43 2803PE GOUDA		Loon periode 12 - 2021 <b>1</b>				
A. Noniem Kampenringweg 43 2803 PE GOUDA		Personeelsnummer R01912 Datum in dienst 1 januari 2021 Geboortedatum 8 juni 1999 Burgerservicnr. 123054302 Tabelkleur Wit <b>2</b> Tabelsoort Vier weken Minimumloon 4,29 LH korting Ja Jaarloon 7.683,00 Bijzonder tarief (%) 34,78 Fase (code) FASE A ZUB				
Wk	Omschrijving	Aantal	Bedrag	Grondslag	Totaal	Cumulatief
Leerbedrijf Anton   BBL leerling Schaal JGD_NV, Trede JGD_NV   CAO Beroepsgoederenvervoer						
<b>3</b>	45 Normale uren	32,00	5,70		182,40	
	46 Normale uren	32,00	5,70		182,40	
	47 Normale uren	32,00	5,70		182,40	
	48 Normale uren	32,00	5,70		182,40	
<b>4<sup>a</sup></b>	Loon voor de werknemersverzekeringen			729,60		
<b>4<sup>b</sup></b>	Loon voor de loonbelasting/volksverzekeringen			729,60		
<b>5</b>	Ingehouden loonbelasting/premie volksverzekeringen				-76,46	-192,25
	Verrekende arbeidskorting					72,64
<b>7<sup>a</sup></b>	Netto				653,14	
Leerbedrijf Anton   BBL leerling Schaal JGD_NV, Trede JGD_NV   CAO Beroepsgoederenvervoer						
<b>6</b>	45 Kilometervergoeding	4,00	5,25		21,00	
	46 Kilometervergoeding	4,00	5,25		21,00	
	47 Kilometervergoeding	4,00	5,25		21,00	
	48 Kilometervergoeding	4,00	5,25		21,00	
<b>7<sup>b</sup></b>	Totaal netto				737,14	
		Percentage	Opbouw	Opname	Saldo	
<b>8</b>	Vakantiegeld	Bedrag	8,00	58,37	124,83	
	Vakantieuuren bovenwettelijk	Aantal	2,63	3,37	6,99	
	Vakantieuuren wettelijk	Aantal	8,77	11,23	15,32	
<b>9</b>	Ten name van A Noniem	IBAN	Saldo oud	Bedrag	Saldo nieuw	
		NL91ABNA1237164300	971,52	737,14	1.708,66	

## 1 PERIODE EN JAAR

Je krijgt 1 keer per 4 weken betaald. Die 4 weken samen noemen we een periode. Week 1 tot en met 4 is periode 1. Week 5 tot en met 8 is periode 2. Op pagina 57 vind je een overzicht van alle periodes.

## 2 GEGEVENS

Hier staan algemene gegevens over de loonstrook.

**Personeelsnummer:** dat is een administratief nummer in ons systeem. Onder dit nummer ben jij bekend bij ons.

**Datum in dienst:** dit is de startdatum van je eerste contract met ons.

**Geboortedatum:** dit is je geboortedatum.

**Burgerservicnr:** onder dit nummer ben je bekend bij de overheid, zoals de belastingdienst, het UWV en de gemeente.

**Tabelkleur:** hier staat 'wit' of 'groen'. Zo heten de tabellen van de Belastingdienst. Die tabellen gebruiken we om de belasting over je loon te berekenen.

**Tabelsoort:** je krijgt 1 keer per 4 weken betaald. Daarom staat hier 'vier weken'.

**Minimumloon:** hier staat het wettelijk minimumloon per uur. Dit is het loon dat je minimaal moet krijgen van de wet.

**LH korting:** je hebt bij start een loonheffingsverklaring ingevuld. Daarop heb jij aangegeven of wij de loonheffingskorting (kort: LH-korting) moeten toepassen. Als we dat mogen doen, staat hier 'ja'.

**Jaarloon:** dit is het jaarloon om het bijzondere tarief te bepalen. Dit is meestal het loon dat je het vorige kalenderjaar hebt verdiend. Als het jaarloon lager is dan 19.000 euro, betaal je minder belasting. Is het jaarloon op je loonstrook lager dan 19.000 euro? Maar denk je dat je dit jaar meer dan 19.000 euro gaat verdienen? Bijvoorbeeld omdat je ook een bijbaan hebt? Of omdat je uit dienst gaat en ergens

anders meer gaat verdienen? Laat het ons dan zo snel mogelijk weten. Anders betaal je te weinig belasting en moet je gaan terugbetalen.

**Bijzondere tarief (%):** dit is het percentage belasting dat je moet betalen over bijzondere beloningen, zoals vakantiegeld en overwerk. Dit percentage wordt bepaald door je jaarloon.

**Fase (code):** dit is de fase volgens de ABU cao. De eerste 78 gewerkte weken is dat fase A. Daarna wordt het fase B.

## 3 OVERZICHT MET UREN

Hier staan de uren die we verwerkt hebben.

**Wk:** het getal onder 'Wk' is het weeknummer.

**Omschrijving:** dit is een omschrijving van de uren die verwerkt zijn. Zoals normale uren, zaterdaguren, ziekte-uren en vakantieuren. Een percentage achter het type uur geeft aan hoeveel procent van je uurloon je ontvangt.

Soms staat er tussen haakjes een getal. Bijvoorbeeld (1). Dat getal tussen

haakjes is gelijk aan het getal dat je bij de vergoedingen ziet staan.

Kijk daarvoor bij punt 7.

**Aantal:** dit is het aantal uur dat we verwerkt hebben.

**Bedrag:** dit is het uurloon voor dat type uur.



Heb je vragen over je loonstrook of andere vragen, neem dan contact op met: 088 – 25 96 116 of mail naar [lerenwerken@stlwerkt.nl](mailto:lerenwerken@stlwerkt.nl).

**Totaal:** dit is het aantal uur maal het uurloon.

#### 4 GRONDSLAG

Over je loon moet je belasting betalen. Hier staan de bedragen waarover je belasting betaalt.

#### 5 BELASTING EN KORTING

Hier staat het bedrag dat je aan belasting moet betalen. En de korting op de belasting. De belasting bestaat uit werknemersverzekeringen, loonbelasting en volksverzekeringen.

#### 6 NETTO

Dit is het bedrag aan nettoloon voor de verwerkte uren.

#### 7 VERGOEDINGEN EN INHOUDINGEN

Hier staan de vergoedingen die je ontvangt. Bijvoorbeeld een kilometervergoeding voor de reiskosten die je maakt.

Bij sommige vergoedingen staat een getal tussen haakjes. Bijvoorbeeld (1). Dit getal tussen haakjes staat ook in het overzicht met uren. Dit geeft aan over welke uren je de vergoeding ontvangt. Je vindt hier ook inhoudingen. Dat zijn bedragen die we afhalen van je loon.

Dat kan bijvoorbeeld het spaarbedrag van je StudiePlan zijn. Of een verkeersboete.

#### 8 TOTAAL NETTO

Dit is het bedrag van alle uren, vergoedingen en inhoudingen samen.

#### 9 RESERVERINGEN

Hier staat wat je hebt opgebouwd aan betaalde vrije dagen en vakantiegeld. ATV en vakantieuren staan er in aantal uren. Vakantiegeld staat er in een bedrag.

#### 10 BETALING

**Ten name van:** hier staat de naam aan wie het bedrag is uitbetaald.

**IBAN:** dit is het bankrekeningnummer waarop wij het geld storten.

**Saldo oud:** hier kan een bedrag staan uit een andere periode. Het kan een bedrag zijn dat je nog moet ontvangen. Of nog moet betalen. Dit bedrag wordt opgeteld bij of afgehaald van het bedrag dat je voor de periode van de loonstrook ontvangt.

**Bedrag:** hier staat het bedrag dat je ontvangt voor de periode van de loonstrook.

**Saldo nieuw:** dit is het bedrag dat op de bankrekening is gestort.

Jaar	Periode waarover je salaris ontvangt	Weken waarover je salaris ontvangt	De week waarin je salaris ontvangt
2022	Periode 1	week 1 t/m 4	5
2022	Periode 2	week 5 t/m 8	9
2022	Periode 3	week 9 t/m 12	13
2022	Periode 4	week 13 t/m 16	17
2022	Periode 5	week 17 t/m 20	21 (vakantiegeld)
2022	Periode 6	week 21 t/m 24	25
2022	Periode 7	week 25 t/m 28	29
2022	Periode 8	week 29 t/m 32	33
2022	Periode 9	week 33 t/m 36	37
2022	Periode 10	week 37 t/m 40	41
2022	Periode 11	week 41 t/m 44	45
2022	Periode 12	week 45 t/m 48	49
2022	Periode 13	week 49 t/m 52	week 1 2023

# STOPPEN BIJ STL



## STOPPEN BIJ STL

Je contract bij STL stopt op de datum die in je **contract** staat. Je contract kan ook eerder stoppen. Hieronder staan voorbeelden wanneer je contract eerder stopt.

- Om de redenen die in je contract staan. Bijvoorbeeld omdat je BBL-opleiding is gestopt.
- Omdat jij of wij in de proeftijd willen stoppen.
- Omdat je per direct door ons ontslagen wordt. Dan is er iets ernstigs aan de hand. Bijvoorbeeld omdat je iets hebt gestolen.
- Omdat jij je contract opzegt.

Meer uitleg over de regels om te stoppen, vind je hierna.

Stop je eerder dan je opzegtermijn of zonder dat het leerbedrijf dat goed vindt? Dan kun je een boete krijgen.



## PROEFTIJD

De eerste maand die je via ons werkt, heet de proeftijd. In de proeftijd kunnen jij en wij op ieder moment stoppen. Er is alleen een proeftijd als het volgende geldt.

- Het is je eerste contract met ons.
- Dit contract zou langer dan 6 maanden duren.

Als je wilt stoppen binnen de proeftijd, vertel je dat eerst tegen ons en daarna tegen je leerbedrijf.



## OPZEGTERMIJN

Als er geen proeftijd (meer) is, kun je niet op ieder moment stoppen. Je hebt dan een opzegtermijn.

In de eerste 26 via ons gewerkte weken is je opzegtermijn 4 kalenderdagen. Daarna is je opzegtermijn 1 maand.

Tijdens de opzegtermijn moet je blijven werken. Doe je dat niet, dan kun je een boete krijgen. De boete is gelijk aan het nettoloon dat je verdient zou hebben als je was blijven werken.

Als je je contract wilt opzeggen, dan vertel je dat eerst tegen ons. We kijken dan samen naar de gevolgen. Soms moet je geld terugbetalen als je stopt. Bijvoorbeeld vanwege je rijopleiding of omdat je te veel **vakantie** hebt genomen. Kun je dat terugbetalen? Of is het beter om te blijven werken?

Heb je ons gesproken en weet je zeker dat je wilt stoppen? Vertel het dan tegen je leerbedrijf. Je mag niet eerder stoppen dan de opzegtermijn die je hebt. Behalve als het leerbedrijf dat goed vindt. Stop je wel eerder, zonder dat het leerbedrijf dat goed vindt? Dan kun je een boete krijgen.

Stuur ons een e-mail of brief, nadat je je leerbedrijf gesproken hebt. Zet in je e-mail of brief de laatste werkdag die je met je leerbedrijf hebt afgesproken.





### STOPPEN BIJ LEERBEDRIJF

Wil je stoppen bij je leerbedrijf? Maar wil je wel verder bij ons? Neem dan eerst contact met ons op. We willen graag weten waarom je bij je leerbedrijf wilt stoppen. We bespreken ook of er bij een ander bedrijf plek is. Zolang er geen andere werkplek is, kun je nog niet weg bij je leerbedrijf.

Dus je mag pas stoppen bij je leerbedrijf als wij dat goed vinden. Nooit eerder.



### VRAGEN

Heb je een vraag aan ons? Dan kun je op verschillende manieren aan een antwoord komen.

- Kijk in dit boekje!
- Kijk in je **online portal** bij 'Downloads', 'Veel gestelde vragen' of 'Instructievideo'.
- Bel ons op [088 - 25 96 116](tel:088-2596116)
- Mail ons via [lerenwerken@stlwerkt.nl](mailto:lerenwerken@stlwerkt.nl)
- Stuur een brief naar STL Werkt, Postbus 308, 2800 AH, Gouda.
- Ga naar [stl.nl/bbl](https://stl.nl/bbl)



### KLACHT

Ben je niet tevreden? Bespreek je klacht dan met de juiste persoon. Kom je er niet uit? Kies dan 1 van deze mogelijkheden.

- Bel ons op [088 – 25 96 116](tel:088-2596116)
- Mail ons via [klachtenmanagement@stlwerkt.nl](mailto:klachtenmanagement@stlwerkt.nl)
- Stuur een brief naar STL klachtenmanagement, Postbus 308, 2800 AH, Gouda.
- Kijk op <https://www.stl.nl/service-contact/klachten/>

## BIJLAGE SEKSUELE INTIMIDATIE OP HET WERK

Iedereen heeft recht op een veilige werkplek. Dus een werkplek waar seksuele intimidatie en ander ongewenste gedrag niet voorkomt. De werkgever is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving, zie [www.arboportaal.nl/onderwerpen/seksuele-intimidatie/wet](http://www.arboportaal.nl/onderwerpen/seksuele-intimidatie/wet). Ongewenst gedrag kan grote gevolgen hebben, zowel voor jezelf als voor je werk. Het kan bijvoorbeeld leiden tot lichamelijke en psychische klachten. Of dat je je werk niet meer goed kan doen.

### WAT IS SEKSUELE INTIMIDATIE?

Seksuele intimidatie betekent gedrag met een seksuele lading waardoor een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie ontstaat. Het treft vooral vrouwen, maar soms ook mannen.

Het kan hierbij gaan om:

- Woorden of afbeeldingen, zoals opmerkingen, e-mails, appjes of seksueelgetinte afbeeldingen laten zien
- Gebaren met de hand of gezichtsuitdrukkingen
- Lichamelijk, zoals ongewenst aanraken

### Seksuele intimidatie kan gaan om gedrag van:

- Collega's
- Leidinggevenden
- Klanten
- Docenten
- Bezoekers



### WAAR KUN JE TERECHT VOOR ONDERSTEUNING?

Het is voor veel mensen moeilijk seksuele intimidatie te melden, hierover een klacht in te dienen of een zaak aan de rechter voor te leggen. Het kan dan fijn zijn om hierbij ondersteund te worden. Voor hulp kun je terecht bij:

- De vertrouwenspersoon van STL: [vertrouwenspersoon@stlwerkt.nl](mailto:vertrouwenspersoon@stlwerkt.nl)
- Het Juridisch Loket, [www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl)
- Een antidiscrimatiebureau, [www.discriminatie.nl](http://www.discriminatie.nl)
- Een vakbond
- Een advocaat arbeidsrecht

Als je met ongewenst gedrag te maken krijgt, heb je misschien (ook) behoefte aan sociale, medische of psychologische hulp. Organisaties en personen die hierover kunnen adviseren zijn:

- De huisarts of bedrijfsarts
- Een psycholoog
- Slachtofferhulp, [www.slachtofferhulp.nl](http://www.slachtofferhulp.nl)
- Centrum seksueel geweld, [www.centrumseksueelgeweld.nl](http://www.centrumseksueelgeweld.nl)

### WAAR KUN JE SEKSUELE INTIMIDATIE MELDEN?

Om te zorgen dat seksuele intimidatie stopt, is het belangrijk om dit altijd te melden (vertellen wat er is gebeurd). Je kunt beginnen met de dader aan te spreken op het gedrag. Als dat geen effect heeft, of als je dit niet durft na wat er is gebeurd, kun je dit melden bij anderen.

#### Melden kan bij:

- een leidinggevende
- STL ([lerenwerken@stlwerkt.nl](mailto:lerenwerken@stlwerkt.nl) of 088 - 25 96 116)
- Een vertrouwenspersoon ([vertrouwenspersoon@stlwerkt.nl](mailto:vertrouwenspersoon@stlwerkt.nl))
- Personeelszaken
- De bedrijfsarts of huisarts
- Een docent of mentor
- De ondernemingsraad
- Een vakbond

Je kunt er ook voor kiezen een formele klacht in te dienen. Bijvoorbeeld als een melding er niet voor zorgt dat het ongewenste gedrag stopt. Of als de feiten heel ernstig zijn.

#### Je kunt een formele klacht indienen bij:

- STL ([klachtenmanagement@stlwerkt.nl](mailto:klachtenmanagement@stlwerkt.nl))
- Je leerbedrijf
- Je school

### ANDERE MOGELIJKHEDEN ZIJN:

- De zaak aan de rechter voor te leggen (om maatregelen te laten opleggen zoals overplaatsing van de dader of om schadevergoeding te eisen). Een advocaat arbeidsrecht kan uitleggen hoe dit moet en je hierin bijstaan.
- Aangifte te doen bij de politie als er sprake is van een strafbaar feit, zoals aanranding of verkrachting.  
[www.politie.nl/aangifte-of-melding-doen](http://www.politie.nl/aangifte-of-melding-doen)
- Het College voor de Rechten van de Mens kan bijvoorbeeld onderzoeken of je werkgever de klacht over seksuele intimidatie zorgvuldig heeft behandeld.  
<https://klachtenformulier.mensenrechten.nl/#/procedure?step=1>

### MEER INFORMATIE

- Wegwijzer ongewenst gedrag  
[www.arboportaal.nl/documenten/publicatie/2016/06/07/wegwijzer-ongewenst-gedrag](http://www.arboportaal.nl/documenten/publicatie/2016/06/07/wegwijzer-ongewenst-gedrag)
- Inspectie SZW voor informatie over veilige arbeidsomstandigheden  
[www.inspectieszw.nl/onderwerpen/seksuele-intimidatie](http://www.inspectieszw.nl/onderwerpen/seksuele-intimidatie)
- College voor de Rechten van de Mens  
[www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)

### MEER WETEN OF RUSTIG TERUGLEZEN? MENSENRECHTEN.NL/SEKSUELE-INTIMIDATIE





# BEN JE KLAAR MET DE OPLEIDING EN KUN JE NIET BIJ JE LEERBEDRIJF AAN DE SLAG?

Meld je dan aan bij het Mobiliteitscentrum.

Zij begeleiden je en matchen je met een nieuwe baan.

Bel het Mobiliteitscentrum gerust op **088 – 25 96 106**

of kijk op de website




[vacatures.stlwerkt.nl](https://vacatures.stlwerkt.nl)

**VRAGEN OVER JE LEERWERKTRAJECT?**

**BEL ONS OP 088 - 25 96 116 OF STUUR EEN E-MAIL VIA [LERENWERKEN@STLWERKT.NL](mailto:lerenwerken@stlwerkt.nl).**



**Bezoekadres**

 Kampenringweg 43  
2803 PE Gouda

**Tijdens kantooruren**

 088 - 2596116

**24/7 online beschikbaar**

 [lerenwerken@stlwerkt.nl](mailto:lerenwerken@stlwerkt.nl)

 [www.stl.nl](http://www.stl.nl)

**Je kunt ook met**

**ons whatsappen!**



**STL WERKT. VOOR JOU!**

Instroom en duurzame inzetbaarheid



**Sectorinstituut**  
Transport en Logistiek